

貸切バス費用助成事業 【申込書】

※太枠の部分は必ずご記入ください。

| | | | | |
|--------------------|---------------------------|-----|-----|----------------------------|
| 公演名 | | | | |
| 公演日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 観劇人数 (チケット購入枚数) | 人 | 内訳 | 大人 | 人 |
| | | | 子ども | 人 |
| 貸切バス台数 | 台 (人乗り) | | | |
| 貸切バス費用 | 円 ※バス会社からの請求書または見積書の写しを添付 | | | |
| 申込者 | 団体・会社名 | | | |
| | 代表者 | (印) | 連絡先 | (TEL) (FAX) (E-mail) |
| | 所在地 | 〒 | | |
| 助成金 振込先 | 金融機関名 | | | |
| | 支店名 | | | |
| | 口座番号 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 口座名義 | | | |

【注意事項】

※ 本申込書を提出する前に、国立劇場おきなわ事業課(☎098-871-3311)までお問い合わせください。

※ ご利用される貸切バスの手配・支払は各団体様にて行ってください。

※ 本申込書は、原則、公演日の1週間前までに提出してください。

また、提出の際は、バス会社からの請求書または見積書の写しを添付してください。

※ 申込書について審査した後、助成の可否を通知いたします。

※ 助成金の支払いは、原則、公演終了2週間以内に指定する金融機関口座にお振り込みいたします。

| | | | | |
|-----|-------------|-----|---|-------|
| 受付日 | 平成 年 月 日 | 決裁欄 | | 助成決定額 |
| 担当者 | 国立劇場おきなわ事業課 | | ¥ | |